



الرقم : ٢١ / ٦٨

التاريخ : ٢١ / ١ / ١٤٢٧ هـ

الملحق : (٣)

معهم وكيل شؤون التعليم والتعلم

- ١- أداء الصلاة جماعة في المدرسة وحث الطلاب والمعلمين على تأديتها.
- ٢- التأكد من استلام جميع الطلاب للكتب الدراسية.
- ٣- المشاركة في استقبال أولياء أمور الطلاب وتعريفهم بمستويات أبنائهم التعليمية بمشاركة المرشد.
- ٤- التفاعل الإيجابي مع القيادة التربوية في تفعيل برنامج المدارس السعودية الرائدة.
- ٥- تفعيل دور المدرسة في نقل الخبرات التعليمية للمدارس الرائدة وخاصة مدارس التوأمة.
- ٦- المشاركة في المجالس واللجان المدرسية والإسهام في متابعة تنفيذ قراراتها.
- ٧- المشاركة الفاعلة في الاجتماعات واللقاءات التي تنظمها إدارة البرنامج وفق توجيهات المعنيين بها.
- ٨- المشاركة في بناء الميثاق المدرسي وتنفيذ ما جاء فيه.
- ٩- المشاركة في برنامج الاصطفاف الصباحي، وحث المعلمين على ذلك.
- ١٠- السعي إلى تعميق الروابط بين المعلمين في المدرسة وتوفير الجو التعليمي المناسب لهم .
- ١١- رفع النمو المهني لديه عن طريق الدورات واللقاءات والقراءات الموجهة.
- ١٢- إعداد السجلات والملفات والنماذج الفنية المسيرة للعملية التعليمية.
- ١٣- المشاركة في إعداد الجدول الدراسي وتوزيعه على الطلاب والمعلمين.
- ١٤- متابعة التعاميم الواردة للمدرسة فيما يخص الشؤون التعليميه وحفظ نسخة منها.
- ١٥- متابعة مستجدات التعليم والتعلم من خلال الوسائل الإعلامية والتقنية.
- ١٦- وضع الخطط العامة والفصلية لشؤون التعليم والتعلم والعناية بتنفيذها.
- ١٧- المشاركة في اختيار المعلمين الأوائل.
- ١٨- متابعة أعمال المعلمين الأوائل.
- ١٩- الاجتماع الدوري مع المعلمين الأوائل.
- ٢٠- الزيارة الصفية للمعلمين الأوائل وتقييمهم.
- ٢١- الزيارات الصفية لجميع المعلمين وتقييمهم بالتعاون مع المعلمين الأوائل.
- ٢٢- متابعة دفاتر التحضير لجميع المعلمين.
- ٢٣- الاطلاع على سجلات متابعة الطلاب.
- ٢٤- الاجتماع مع المعلمين حسب الحاجة.
- ٢٥- حصر احتياج المعلمين من الدورات التدريبية بالتعاون مع المعلم الأول.
- ٢٦- تسيق احتياج المعلمين من الدورات التدريبية بحيث لا تؤثر على سير العمل.



الرقم : ٢١ / ٦٨

التاريخ : ٢١ / ١ / ١٤٢٧ هـ

الملحق : (٣)

- ٢٧- تفعيل القاعات التعليمية وتحديد احتياجاتها من الوسائل التعليمية.
- ٢٨- تحديد احتياج المدرسة التعليمية من زيارات المشرفين من خارج المدرسة.
- ٢٩- متابعة مستويات الطلاب العلمية بالتعاون مع المعلمين الأوائل والمرشد المدرسي.
- ٣٠- التأكد من وصول جميع كشوفات المتابعة للمعلمين.
- ٣١- إعداد جداول الاختبارات بمشاركة المعلمين الأوائل والمرشد المدرسي.
- ٣٢- المشاركة في أعمال الاختبارات حسب توجيهات القائد التربوي.
- ٣٣- دراسة نتائج الطلاب مع المرشد المدرسي لتحديد الطلاب الضعفاء ووضع برامج لهم.
- ٣٤- متابعة تسديد المعلمين لحصص الانتظار.
- ٣٥- القيام بأي أعمال يسندها إليه القائد التربوي مما تقتضيه طبيعة العمل التعليمي.

رئيس فريق المدارس الرائدة

أحمد بن محمد العمود

المدارس السعودية الرائدة بالرياض
Saudi Leading School In Riyadh